Załącznik nr I

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRACODAWCY

A	**Dane rejestracyjne** *(Wypełnia Organizator staży)*			
01	**Data wpływu**		**Numer**	
B	**Podstawowe informacje**			
01	Nazwa firmy *zgodnie z dokumentem rejestrowym*			
02	Forma prawna			
03	Status	□ Mikro	□ Średnie	
		□ Małe	□ Duże	
		□ nie dotyczy		
04	Branża			
05	Kod PKD przeważającej działalności			
06	Adres miejsce realizacji stażu			
07	Adres rejestrowy, jeśli inny niż miejsce realizacji stażu			
08	Nr NIP / REGON			
09	KRS			
10	Adres www			
C	**Osoba do kontaktu w sprawie staży**			
01	Imię i nazwisko			
02	Stanowisko			
03	Nr telefonu			
04	E-mail			
D	**Deklaracja przyjęcia na staż**			
	Stanowisko pracy		Liczba stażystów w roku 2026	
			Liczba stażystów w roku 2027	
E	**Doświadczanie**			
01	W ciągu ostatnich 3 lat w firmie przeszkolono następującą liczbę stażystów/praktykantów			
F	**Opiekun stażu**			
03	Opiekun stażu posiada kurs pedagogiczny	□ TAK	□ NIE	
E	**Oświadczenia**			
01	*1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z **Regulaminem staży uczniowskich** wraz z załącznikami, rozumiem i akceptuję ich postanowienia oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.* *2. Oświadczam, że zapewnię uczniowi: **stanowisko pracy**: wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.* *3. Oświadczam, że przygotuję stanowisko pracy w momencie rozpoczęcia stażu.* *4. Oświadczam, że przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego zapoznam uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku.* *5. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu oraz w ewentualnych załącznikach do formularza są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.* *6. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatków i innych należności publicznoprawnych.* *7. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym lub nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z*			

	powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego (dotyczy tylko przedsiębiorców, tj. osób wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego). *8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego Projektu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO").* *9. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.* *10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Gminę Zbąszynek, w związku z realizowanymi w przyszłości działaniami związanymi z aktywizacją zawodową.*		
F	**Załączniki**		
01	Przedkładam dodatkowe dokumenty w postaci załączników	□ TAK	□ NIE
	Lista załączników:	1.	
G	**Podpis i pieczęć Pracodawcy**		
01	Miejscowość i data:		
	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji		
	Czytelny podpis w/w osoby:		
	Pieczątka		
H	**Ocena formularza** *(Wypełnia Organizator staży)*		
01	**Suma punktów**		
02	Czy Pracodawca został zakwalifikowany na Listę Pracodawców przyjmujących na staż w projekcie?	□ **Tak**	□ **Nie**
03	Data przeprowadzenia oceny		
04	Imię, nazwisko oceniającego		
01	Podpis		

Załącznik nr II

LISTA PRACODAWCÓW PRZYJMUJĄCYCH NA STAŻE			
LP.	**NAZWA FIRMY**	**BRANŻA**	**ADRES**

Zał. III

UMOWA TRÓJSTRONNA O STAŻ UCZNIOWSKI

nr ..... / 2026/CKZiU

zawarta w Zbąszynku w dniu ..... roku pomiędzy:

a) **Gminą Zbąszynek** z siedzibą przy ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek, REGON: 970770557, NIP: 9271443487, reprezentowaną przez Wiesława Czyczerskiego – Burmistrza Zbąszynka, zwaną w dalszej części umowy **Organizatorem stażu** ,

a

b) *dane pracodawcy: firma i siedziba* ....., posiadającym nr REGON....., nr NIP....., reprezentowaną przez ..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... /Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w dalszej części Umowy **Pracodawcą**,

a

c) **Panem/Panią** .....*imię i nazwisko*....., urodzonym/ą w dniu .....,. zamieszkałym/łą ..... *adres: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy i miejscowość* ....., PESEL: ....., uczęszczającym do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Zbąszynku, ul. Kolejowa 4, 66-210 Zbąszynek kształcącym się w zawodzie.....*nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją MEN*, będącym/ą Uczestnikiem/Uczestniczką projektu „Zwiększenie dostępności i poprawa jakości kształcenia dzieci i młodzieży z obszaru Partnerstwa „Specjalista dla rynku pracy", zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Uczestnikiem**, o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu pt. „Zwiększenie dostępności i poprawa jakości kształcenia dzieci i młodzieży z obszaru Partnerstwa „Specjalista dla rynku pracy", nr FELB.06.15-IZ.00-0014/25", w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Staż uczniowski zwany dalej **stażem** - w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jest realizowany z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiał uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształci się Uczestnik, niebędący młodocianym pracownikiem, bez nawiązywania stosunku pracy.
3. Okres odbywania stażu strony ustalają: **od** ..... **do** ..... w wymiarze ..... godzin na dobę, ... godzin tygodniowo, **łącznie 150 godzin.**
4. Miejsce odbywania stażu: .....
5. Organizator stażu na osobę odpowiedzialną za merytoryczną realizację stażu wyznacza Pana/ią: ..... tel. ..... e-mail.....

6. Pracodawca na opiekuna stażu uczniowskiego wyznacza Pana/ią: ..... zajmującego/ą stanowisko: ..... tel. .....
e-mail.....
7. Opiekun stażu uczniowskiego oświadcza na piśmie (*Załącznik nr 2*), że nie był karany za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Pracodawca dostarczy Organizatorowi stażu **Oświadczenie opiekuna stażu uczniowskiego** wg Załącznika nr 2 do niniejszej umowy przed rozpoczęciem stażu.
8. Opiekun sprawuje opiekę nad uczestnikiem, udziela wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz potwierdza w Dzienniczku stażu realizację Programu stażu oraz obecność Uczestnika. Wzór dzienniczka stażu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. **Organizator stażu** zobowiązuje się do:
   1) Koordynowania prac związanych z przygotowaniem programu stażu zgodnie z § 3 ust. 1, pkt 2;
   2) Ubezpieczenia Uczestnika w zakresie NNW na czas odbywania przez niego stażu;
   3) Przeprowadzenia instruktażu Uczestnika na temat przebiegu oraz dokumentowania stażu przed jego rozpoczęciem;
   4) Wypłacenia Uczestnikowi po ukończeniu stażu i zaakceptowaniu dokumentacji potwierdzającej odbycie stażu - stypendium w maksymalnej wysokości 3768,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt osiem złotych 00/100) za przepracowane 150 godzin. Wypłata środków nastąpi na konto w banku ..... nr ....., w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia do Organizatora staży kompletnych i poprawnie uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 10. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Organizatorowi stażu na realizację projektu pt. „Zwiększenie dostępności i poprawa jakości kształcenia dzieci i młodzieży z obszaru Partnerstwa „Specjalista dla rynku pracy", Organizator stażu zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie w zależności od terminu przekazania środków finansowych tj. do 14 dni roboczych od dnia otrzymania ww. środków. W związku z powyższym Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie stanie się wymagalne dopiero z chwilą upływu 14 dni roboczych od chwili otrzymania przez Organizatora staży ww. środków oraz prawidłowego wykonania czynności oraz spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
   5) Ustalenia i opłacenia składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe, o ile dotyczy;
   6) Dokonania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu, o ile dotyczy;
   7) Wydania Uczestnikowi zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego.
2. Stypendium z tytułu odbycia stażu uczniowskiego współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Uczestnika, Opiekuna stażu ze strony Pracodawcy, jak i Pracodawcę. Odpowiedzialność ponosi każda z tych osób samodzielnie, na zasadzie winy, za własne działania i zaniechania.

§ 3.

1. **Pracodawca** zobowiązuje się w szczególności do:
   1) Współpracy z Organizatorem stażu uczniowskiego w celu jego zorganizowania, przeprowadzenia oraz udokumentowania;
   2) Ustalenia z dyrektorem szkoły w uzgodnieniu z Uczestnikiem albo rodzicem niepełnoletniego Uczestnika Programu stażu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do niniejszej Umowy i dostarczenie egzemplarza programu dla Organizatora stażu przed rozpoczęciem stażu;
   3) Przyjęcia Uczestnika na staż w terminie i miejscu określonymi w § 1 ust. 3 i 4;
   4) Prowadzenia stażu uczniowskiego zgodnie z Programem stażu;
   5) Skierowania Uczestnika przed rozpoczęciem stażu na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu uczniowskiego oraz sfinansowania kosztów przedmiotowych badań lekarskich wymaganych przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z poźn. zm.) oraz potwierdzenia tego faktu w dzienniczku stażu.
   6) Przeprowadzenia stanowiskowego szkolenia BHP Uczestnika oraz zapoznania go z przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy, w tym Regulaminem pracy, Programem stażu oraz innymi wymaganiami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu oraz potwierdzenia tego faktu w dzienniczku stażu.
   7) Zapewnienia Uczestnikowi stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
   8) Zapewnienia Uczestnikowi Opiekuna, który ma obowiązek udzielania wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych mu zadań;
   9) Podpisywania przez Opiekuna listy obecności Uczestnika, która zawiera informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu. Lista stanowi integralną część Dzienniczka stażu;
   10) Poinformowania na piśmie Organizatora stażu bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;
   11) Sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał z udziałem Uczestnika;
   12) Informowania Organizatora stażu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana Opiekuna, miejsca odbywania stażu uczniowskiego, nazwy Pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.);
   13) Przestrzegania czasu pracy Uczestnika odbywającego staż uczniowski, który nie może przekraczać 8 godzin na dobę oraz 40 godzin tygodniowo. W przypadku uczniów w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin, a okres realizacji stażu uczniowskiego musi zostać wydłużony do 25 dni roboczych;
   14) Przestrzegania zasady, że Uczestnik nie może odbywać stażu uczniowskiego w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Organizator stażu może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
   15) Umieszczenia w miejscu, w którym odbywać się będzie staż uczniowski plakat zgodnie z *załącznikiem nr 9* do umowy. Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm);
   16) Sporządzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej oznaczenie miejsca odbywania stażu plakatem i przekazania jej Organizatorowi stażu nie później niż 5 dni po zakończeniu stażu;

17) Dopilnowania, aby plakat był odpowiednio zabezpieczony, tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Obowiązkiem Pracodawcy jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy niezwłocznie wymienić;
18) Dostarczenia do Organizatora stażu celem rozliczenia organizacji stażu u Pracodawcy w terminie 5 dni po zakończeniu stażu wypełnionych i podpisanych dokumentów wystawionych na piśmie tj.:
- Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy oraz kopię niniejszego zaświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- Noty księgowej wg Załącznika nr 6 do niniejszej Umowy - o ile dotyczy;
- Ankiety satysfakcji Pracodawcy - wg Załącznika nr 8 do niniejszej Umowy;
- Dokumentacji fotograficznej potwierdzającą oznaczenie miejsca odbywania stażu plakatem.

§ 4.

1. **Uczestnik** zobowiązuje się w szczególności:
   1) Przejść przed podjęciem stażu uczniowskiego wstępne badania lekarskie, wymagane przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
   2) Rozpocząć, realizować i zakończyć staż uczniowski zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy;
   3) Sumiennie i starannie wykonywać zadania, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z Programem stażu uczniowskiego, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy;
   4) Stosować się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa;
   5) Przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności Regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu uczniowskiego;
   6) Dbać o dobro Pracodawcy i dbać o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
   7) Pisemnie poinformować Organizatora stażu o przerwaniu stażu uczniowskiego w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Organizatora stażu;
   8) Niezwłocznie informować Organizatora stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu uczniowskiego;
   9) Zwrócić koszty organizacji stażu uczniowskiego pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej, w przypadkach, o których mowa w *§ 5 ust. 1 pkt 2, 4, 6* oraz w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą kosztów związanych z realizacją stażu uczniowskiego za niekwalifikowane;
   10) Przedłożyć do Organizatora stażu celem rozliczenia odbycia stażu najpóźniej w ciągu 5 dni od zakończenia stażu uczniowskiego wypełnione i podpisane dokumenty tj.:
   - Dzienniczek stażu przygotowany wg Załącznika nr 3 do niniejszej Umowy wraz z podpisaną przez Uczestnika i Opiekuna listą obecności, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych zdobytych podczas odbywania stażu uczniowskiego;
   - Zestawienia wydatków poniesionych przez Uczestnika w związku z udziałem w stażu wg Załącznika nr 5 – o ile dotyczy;
   - Ankietę satysfakcji Uczestnika- wypełnioną i podpisaną przez Uczestnika wg Załącznika nr 7 do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik ma prawo do:

1) Otrzymania stypendium, o którym mowa w *§ 2 ust. 1 pkt 3* przy czym: stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu uczniowskim;
2) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca odbywania staży – o ile dotyczy.

§ 5.

1. Organizator stażu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
   1) Nieprzejścia przez Uczestnika badań lekarskich warunkujących rozpoczęcie stażu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1;
   2) Niepodjęcia lub przerwania stażu przez Uczestnika bez usprawiedliwienia;
   3) Nierealizowania przez Pracodawcę warunków Programu stażu uczniowskiego;
   4) Nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika trwającej dłużej niż 1 dzień pracy;
   5) Usprawiedliwionej nieobecności, uniemożliwiającej zrealizowanie Programu stażu;
   6) Naruszenia przez Uczestnika podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie pracy w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających/psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków odurzających/psychotropowych na stanowisku stażu uczniowskiego.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1, z przyczyn zależnych od Uczestnika, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w *ust. 1 pkt 1, 3, 5* Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu dla Organizatora stażu kosztów organizacji stażu uczniowskiego w całości – w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania w tym zakresie.

§ 6.

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**") oraz w przypadku przetwarzania przez Organizatora stażu i Pracodawcę danych osobowych powierzonych przez Uczestnika na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: imię i nazwisko, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy, cechy określające fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, Organizator stażu oraz Pracodawca (każdy we własnym zakresie) zobowiązują się do:
   a) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy oraz wyłącznie przez czas niezbędny do zakończenia przedmiotu umowy,
   b) przetwarzania danych w następującym zakresie: zbieranie, organizowanie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, opracowywanie, modyfikowanie, zmienianie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, udostępnianie, usuwanie, niszczenie,
   c) zapewnienia, aby wszystkie osoby upoważnione przez do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zapewnienia tajemnicy,
   d) zapewnienia, aby dostęp do danych osobowych posiadały wyłącznie osoby upoważnione, zaznajomione z zasadami ochrony danych osobowych oraz odpowiednio przeszkolone w tym zakresie jak również, aby dostęp do danych osobowych miała jak najmniejsza liczba osób oraz aby przetwarzanie danych osobowych następowało wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zlecenia,
   e) w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestnika przez Organizatora stażu lub Pracodawcę na rzecz podmiotu trzeciego, zapewnią oni w pisemnej umowie z takim podmiotem przetwarzającym nałożenie na ten podmiot takich samych obowiązków ochrony danych osobowych, jakie wynikają z niniejszej umowy lub późniejszych umów o powierzenie przetwarzania danych

osobowych zawartych między stronami; Organizator stażu lub Pracodawca odpowiada za działania lub zaniechania takich podmiotów przetwarzających jak za własne działania.

2. Organizator stażu oraz Pracodawca oświadczają (każdy we własnym zakresie), że dysponują odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, wiedzą, co umożliwia im zgodne z prawem przetwarzanie powierzanych im danych osobowych oraz ochronę praw osób Uczestnika.
3. Organizator stażu ma prawo do uzyskania pisemnej informacji co do sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Pracodawcę w zakresie przetwarzania danych osobowych. Warunkiem uzyskania informacji jest wezwanie Pracodawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni do udzielenia opisanych w wezwaniu wyjaśnień.
4. W przypadku, gdy wyjaśnienia Pracodawcy udzielone w trybie opisanym w ust. 3 niniejszego paragrafu będą dla Organizatora stażu niewystarczające, może ona w terminie 30 dni od otrzymania takich wyjaśnień przeprowadzić kontrolę (audyt) u Pracodawcy w zakresie ustalenia sposobu wykonywania obowiązków wynikających z przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem RODO. W takiej sytuacji Organizator stażu jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Pracodawcę o planach przeprowadzenia kontroli w terminie nie krótszym niż 14 dni. Sama kontrola nie może trwać dłużej niż 5 kolejnych dni roboczych. Całość kosztów kontroli ponosi Organizator stażu we własnym zakresie.

§ 7.

1. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Organizatorowi stażu dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Organizatora stażu w związku z jej zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu „Zwiększenie dostępności i poprawa jakości kształcenia dzieci i młodzieży z obszaru Partnerstwa „Specjalista dla rynku pracy".
2. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Organizatora stażu, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. Pracodawca umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Organizator stażu zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu.
4. W zakresie niniejszej Umowy Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Organizatora stażu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.

§ 8.

1. Pracodawca zobowiązuje się do zawarcia z US odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych podczas realizacji stażu;
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest sporządzona z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1995 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016., poz. 666).

§ 9.

Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11.

Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego.

§ 13.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora stażu.

§ 14.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora stażu, Pracodawcy, Uczestnika stażu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   Załącznik nr 1 – Program stażu
   Załącznik nr 2 - Oświadczenie opiekuna stażu uczniowskiego
   Załącznik nr 3 – Dzienniczek stażu
   Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego
   Załącznik nr 5 – Zestawienie wydatków poniesionych przez Uczestnika w związku z udziałem w stażu
   Załącznik nr 6 – Nota Księgowa
   Załącznik nr 7 – Ankieta satysfakcji Uczestnika
   Załącznik nr 8 – Ankieta satysfakcji Pracodawcy
   Załącznik nr 9 – Plakat informacyjny – wzór

.....	.....	.....
Organizator stażu	**Pracodawca**	**Uczestnik (Rodzic/Opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej)**