

**Projekt Programu współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017
rok.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Opracowany Program współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok będzie stanowić podstawę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Zbąszynek. Program współpracy określa zasady, formy i zakres współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
2. programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą Uchwałą Program współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok;
3. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć jednostki określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
5. komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję konkursową oceniającą oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
6. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, należące do zakresu działań Gminy Zbąszynek;
7. działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy.

**Rozdział 2
Cele główne i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest usprawnienie systemu współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi oraz poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Zbąszynek;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) dbałość o jakość i efektywność zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – wspieranie działań organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
2. suwerenność stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program, w granicach przyznanych przez prawo;
3. partnerstwa – podejmowanie działań współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
4. efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacja kosztów z tym związanych;
5. uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach;
6. jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działaniach, realizowanych zadaniach, pozyskanych środkach finansowych, itp.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Zbąszynek i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Zbąszynek.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

1. Współpraca o charakterze finansowym:
 - 1) zlecenie zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w formie:
 - a. powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b. wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 - 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art. 19a ustawy.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym:
 - 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tej organizacji;
 - 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami;
 - 5) wypracowywanie efektywnych metod realizacji zadań publicznych.



Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Za najważniejsze zadania w roku 2017 uznaje się:

1. **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**, realizowane poprzez:
 - 1) organizowanie szkoleń i zajęć dla osób sportowo uzdolnionych z terenu gminy;
 - 2) wspieranie klubów sportowych działających na terenie gminy;
 - 3) organizowanie zawodów, meczów i rozgrywek sportowych;
 - 4) propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży;
 - 5) utrzymywanie i wyposażanie obiektów sportowych i rekreacyjnych.

2. **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**, realizowane poprzez:
 - 1) podtrzymywanie lokalnej i narodowej tradycji w gminie ;
 - 2) wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej;
 - 3) organizowanie festiwali, przeglądów dorobku kulturalnego oraz warsztatów artystycznych;
 - 4) wspieranie wszelkich działań edukacji kulturalnej wśród dzieci i młodzieży;
 - 5) pomoc w zakresie upamiętniania ważnych wydarzeń, miejsc pamięci, pomników, itp.;
 - 6) wspieranie działań służących aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku, inwalidów oraz kombatantów i byłych więźniów politycznych.

3. **„Ochrona i promocja zdrowia”**, realizowane poprzez:
 - 1) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej, informowanie oraz rehabilitowanie osób niewidomych i słabo widzących, organizowanie czasu wolnego, spotkań integracyjnych oraz imprez okolicznościowych, związanych z rekreacją ruchową niewidomych i słabo widzących;
 - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej, informowanie oraz rehabilitowanie osób chorych na cukrzycę, organizacja czasu wolnego, spotkań integracyjnych oraz imprez okolicznościowych, związanych z rekreacją ruchową chorych na cukrzycę;
 - 3) rehabilitowanie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

- § 8.** 1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie w formie konkursów ofert na realizację zadań publicznych lub w formie zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym.

§ 10. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest w formie Zarządzenia Burmistrza Zbąszynka w Biuletynie Informacji Publicznej, na stornie internetowej Gminy Zbąszynek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zbąszynku.



§ 11. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Zbąszynku.

§ 12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 13. 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w kwocie 272.000,00 zł (dwieście siedemdziesiąt dwa zła 00/100). Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Miejską w Zbąszynku lub w trakcie roku budżetowego.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu oraz poszczególnych zadań zawierać będzie uchwała budżetowa na rok 2017 Rady Miejskiej w Zbąszynku.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. Burmistrz Zbąszynka dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

§ 15. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące:

1. liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2. liczby złożonych przez organizacje pozarządowe ofert;
3. liczby organizacji pozarządowych które otrzymały dofinansowanie na realizację zadań publicznych;
4. wysokości środków finansowych przeznaczonych oraz przekazanych na realizację zadań publicznych;
5. liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na wykonanie zadań publicznych;
6. liczby zadań, które nie zostały wykonane z powodu rozwiązania umowy lub odstąpienia od jej realizacji przez zleceniobiorcę;
7. liczby zadań publicznych zrealizowanych i prawidłowo rozliczonych przez organizacje pozarządowe.

§ 16. Burmistrz Zbąszynka do 31 maja 2018 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Zbąszynku sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Zgodnie z Uchwałą Nr LIII/67/2010 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 9 listopada 2010 roku projekt programu podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje przeprowadzane są w formie opinii pisemnej od dnia 23 września 2016 roku do 30 września 2016 roku. Ogłoszenie konsultacji wraz z projektem programu i formularzem uwag i propozycji zmian zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zbąszynek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zbąszynku.

3. Program skonsultowano z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Projekt programu przedłożony zostanie przez Burmistrza Zbąszynka Radzie Miejskiej z Zbąszynku w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miejską przed dniem 30 listopada 2016 roku.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert

§ 18. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny i określenia wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w otwartym konkursie ofert.

§ 19. 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b-2f ustawy, przez Burmistrza Zbąszynka, w formie zarządzenia.

2. Skład komisji konkursowej liczy od 3 do 5 członków posiadających prawo punktowania ofert.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy.

§ 20. 1. Członkowie komisji konkursowej dokonują analizy ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oferty niekompletne są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Komisja konkursowa opiniuje oferty, biorąc pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust. 1 Ustawy.

4. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Zbąszynka stanowisko w sprawie wszystkich ofert, również tych, które nie spełniają określonych wymogów formalnych.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Zbąszynka lub osoba przez niego upoważniona.

6. W przypadku, kiedy organizacje pozarządowe otrzymały dotację w kwocie niższej niż wnioskowana konieczne jest złożenie przez te organizacje pozarządowe, zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego do złożonej oferty.

7. Informacje o wynikach konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zbąszynek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zbąszynku.

§ 21. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 22. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowej zapewnia wyznaczony przez Burmistrza Zbąszynka pracownik Urzędu Miejskiego w Zbąszynku.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Czyczerski