

**REGULAMIN DZIAŁANIA
GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W ZBĄSZYNKU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin (zwany dalej "Regulaminem") określa cele i zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Zbąszynku, tryb pracy, zasady powoływania i działania Grup Roboczych, procedury dokumentowania działań oraz sposób wymiany informacji pomiędzy członkami Zespołu/Grup Roboczych.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – oznacza to Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Zbąszynku.
- 2) Przewodniczącym lub Zastępcy – oznacza to Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
- 3) Koordynator – oznacza to Koordynatora Grupy Roboczej.
- 4) Członku – oznacza to odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej.
- 5) Grupie – oznacza to Grupę Roboczą powołaną do pracy w celu rozwiązania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- 6) Problemie - oznacza to każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy społecznej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.
- 7) Przemocy w rodzinie - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
- 8) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, ze zm.).

§ 3

1. Zespół działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr III/11/2010r. Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 28 grudnia 2010 r. sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
- 2) Zarządzenia Nr 21/2011 Burmistrza Zbąszynka z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

- 3) Porozumienia z dnia 11 czerwca 2010 r. zawartego pomiędzy Gminą Zbąszynek, a sygnatariuszami podejmującymi współpracę w zakresie przeciwdziałania przemocy oraz pomocy dziecku i rodzinie w kryzysie w Gminie Zbąszynek,
 - 4) niniejszego Regulaminu.
2. Zespół nie posiada osobowości prawnej, jest strukturą niezależną, działa na zasadzie dobrowolnego, społecznego wkładu pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Zespół powoływany jest na okres 4 lat.

II. CELE I ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 4

Celem głównym Zespołu jest szybkie i skuteczne podejmowanie działań zmierzających do powstrzymania sytuacji przemocy oraz zapewnienie bezpieczeństwa i niezbędnego wsparcia osobom doświadczającym i będącym świadkiem przemocy domowej.

§ 5

1. Do zadań Zespołu należy przede wszystkim:
 - 1) Podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia przemocy domowej w środowisku i uruchomienie procedury powstrzymującej negatywne jej skutki
 - 2) Wzajemna wymiana informacji między członkami Zespołu w celu stworzenia strategii interwencyjnej obejmującej ustalenie planu pomocy, podjęcie wytyczonych działań, monitorowanie sytuacji danej rodziny
 - 3) Stosowanie procedury „Niebieskiej Karty”
 - 4) Inicjowanie działań i szkoleń zmierzających do podniesienia kwalifikacji osób będących członkami Zespołu
 - 5) Udzielanie wsparcia merytorycznego grupom roboczym oraz bezpośredni udział w ich pracach w sytuacjach tego wymagających
 - 6) Monitorowanie zjawiska przemocy, jego rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań
 - 7) Uzgadnianie, koordynowanie i inicjowanie działań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną a także strategii rozwiązywania problemów społecznych w gminie
 - 8) Współdziałanie z władzami lokalnymi w zakresie wypracowania i wdrożenia rozwiązań systemowych przeciwdziałania przemocy oraz monitoring i ewaluacja tego procesu
2. Do zadań Grupy Roboczej należy w szczególności:
 - 1) Gromadzenie informacji o sytuacji rodziny/rodzin wymagających pomocy
 - 2) Kompleksowa diagnoza zgłoszonego problemu z uwzględnieniem kompetencji reprezentowanych instytucji i organizacji
 - 3) Opracowanie i realizacja planu pomocy określającego osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby i rodziny objętej pomocą
 - 4) Monitorowanie sytuacji osób i rodziny/rodzin doświadczających przemocy oraz zagrożonych jej wystąpieniem
 - 1) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin dotkniętych przemocą oraz efektów tych działań

III. TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 6

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego/Zastępcę Zespołu wg potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Całością prac Zespołu kieruje jej Przewodniczący. Przewodniczący może, do wykonywania określonych obowiązków należących do jego kompetencji, upoważnić Zastępcę.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu przez wyznaczenie Sekretarza;
 - 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół uchwał;
 - 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
 - 4) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonania określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
 - 5) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu innych osób, niebędących jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji zadań.
3. Członkowie Zespołu w szczególności:
 - 1) uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki;
 - 2) opracowują i przedkładają materiały i informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu;
 - 3) wykonują powierzone przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.
4. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu, informuje Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności, w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed posiedzeniem Zespołu.
5. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania Grupy Roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych. W razie potrzeby ustalenia ustne potwierdzone są w formie pisemnej (korespondencja, fax, e-mail).
6. Zespół analizuje indywidualne przypadki przemocy wg procedury postępowania i funkcjonowania Grup Roboczych - § 8 ust. 5.
7. Opinie i decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Zespołu.
8. W przypadku nieosiągnięcia większości głosów, o której mowa w ust. 6, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

IV. ZASADY POWOŁYWANIA I FUNKCJONOWANIE GRUP ROBOCZYCH

§ 7

1. Grupę Roboczą powołuje się w indywidualnych przypadkach wystąpienia sytuacji przemocowej wymagającej podjęcia zintegrowanych działań wielokierunkowych, gdy dotychczasowe działania pojedynczych instytucji są niewystarczające.

2. Grupę Roboczą powołuje Przewodniczący/Zastępca z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu albo na zgłoszenie instytucji, organizacji lub osoby fizycznej.
3. Skład Grupy Roboczej jest zmienny, ustalony zgodnie z potrzebami do podjęcia interwencji w środowisku dotkniętym przemocą, spośród przedstawicieli instytucji wymienionych w art. 9a ust. 11 i ust. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Skład Grupy może być powiększony o specjalistów z określonych dziedzin, w sytuacjach tego wymagających.
5. Wytypowanie do prac w Grupie Roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach tej grupy, w ramach pełnienia obowiązków służbowych.

V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA I DZIAŁANIA GRUP ROBOCZYCH

§ 8

1. Zwołanie Grupy Roboczej po raz pierwszy w danej sprawie następuje w oparciu o złożony Wniosek zgłoszeniowy, w którym podaje się propozycję składu osobowego Grupy oraz termin i miejsce spotkania.
2. Członkowie Grupy Roboczej, podczas spotkania Grupy, wyznaczają spośród siebie Koordynatora, który prowadzi spotkanie oraz Sekretarza, który sporządza protokół i niezbędną dokumentację. Koordynatora i sekretarza może wskazać Przewodniczący Zespołu we Wniosku zgłoszeniowym.
3. Posiedzenia Grupy Roboczej odbywają się w dni powszednie, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbąszynku. Istnieje możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji. Dopuszcza się możliwość zwoływania posiedzeń poza godzinami pracy wskazanymi jw. w sytuacjach tego wymagających.
4. Grupa Robocza pracuje zgodnie z zasadą interdyscyplinarnego współdziałania wykorzystując kompetencje poszczególnych instytucji w tym szczególnie:
 - 1) podejmuje działania na rzecz środowiska dotkniętego/zagrożonego przemocą;
 - 2) udzielają informacji o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku;
 - 3) inicjuje działania w stosunku do osób stosujących przemoc.
5. Grupa Robocza indywidualnie w każdym przypadku:
 - 1) określa cel i harmonogram działań;
 - 2) ustala plan pomocy wykorzystując wszystkie możliwe instrumenty adekwatnie do sytuacji, z udziałem osoby/rodziny;
 - 3) dokonuje podziału zadań, wykorzystując kompetencje poszczególnych członków;
 - 4) ustala termin i miejsce kolejnego spotkania;
 - 5) sporządza protokół z posiedzenia Grupy;
 - 6) w indywidualnych przypadkach sporządza wypis z protokołu posiedzenia dotyczący dokonanych uzgodnień oraz zaleceń i przekazuje go osobie pokrzywdzonej i osobie, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc;
 - 7) dokonuje oceny i ewaluacji przydzielonych i zrealizowanych działań;
 - 8) podejmuje decyzję o zakończeniu pracy i sporządza sprawozdanie z działalności.

6. Po podjęciu decyzji o zakończeniu prac, Koordynator Grupy Roboczej przekazuje dokumentację do Zespołu.
7. Za okres działania Grupy Roboczej przyjmuje się czas od pierwszego spotkania do podjęcia przez członków Grupy decyzji o zakończeniu prac.
8. Działania Grupy Roboczej nie zwalniają instytucji/służb z podejmowania interwencji i świadczenia pomocy na rzecz rodzin uwikłanych w przemoc.

VI. DOKUMENTACJA, MONITOROWANIE PRAC ZESPOŁU I GRUP ROBOCZYCH

§ 9

1. W celach statystycznych i ewaluacyjnych Zespół gromadzi dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do Grup Roboczych, składu poszczególnych Grup, efektów pracy Grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez Grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. Dokumentację prac i działań Zespołu stanowią:
 - 1) wniosek zgłoszeniowy, stanowiący zał. nr 1,
 - 2) wyrażenie zgody osoby uczestniczącej w postępowaniu GZI, zał. nr 2,
 - 3) rejestr „Niebieskich Kart” – wzór stanowi załącznik nr 3,
 - 4) protokół z posiedzenia Zespołu - wzór stanowi załącznik nr 4, wraz z listą obecności
 - 5) sprawozdania z działalności Zespołu - wzór stanowi załącznik nr 5,
 - 6) dokumentacja wynikająca z procedury: „Niebieskiej Karty” (akta indywidualnych spraw)
 - 7) inne niezbędne dokumenty.
3. Dokumentację prac i działań Grupy Roboczej stanowią:
 - 1) wniosek o delegowanie do prac Grupy Roboczej - wzór stanowi załącznik nr 6
 - 2) rejestr powołanych Grup - wzór stanowi załącznik nr 7,
 - 3) oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych złożonych przez członków Grupy przed rozpoczęciem działalności - wzór stanowi załącznik nr 8,
 - 4) protokoły z posiedzeń Grupy, podpisane przez uczestników spotkania wraz z listą obecności - wzór stanowią załączniki nr 9 i nr 10,
 - 5) notatki poszczególnych członków Grupy z podejmowanych działań,
 - 6) sprawozdania z funkcjonowania Grupy - wzór stanowi załącznik nr 11,
 - 7) rejestr spotkań Grup Roboczych - wzór stanowi załącznik nr 12,
 - 8) informacja Grupy o zakończeniu działań – wzór stanowi załącznik nr 13,
 - 9) inne dokumenty wytworzone i wykorzystane w pracach Grupy Roboczej.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3, przechowywana jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbąszynku.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zmiana składu osobowego Zespołu następuje zarządzeniem Burmistrza Zbąszynka na wniosek Przewodniczącego, zmiana składu osobowego Grupy Wnioskiem Przewodniczącego/Zastępcy Zespołu.

2. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia systemom rodzinnym i instytucjom, członkowie Zespołu/Grupy uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.
3. Wszystkich członków Zespołu/Grupy Roboczej obowiązuje zasada tajności informacji uzyskanych w trakcie wykonywanych prac Zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym.
4. Spotkania Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 11

Zespół posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:

GMINNY ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY
66-210 Zbąszynek, ul. Długa 1
Tel. 68 384 91 02

Zatwierdzam

- Burmistrz Zbąszynka -