



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 27 maja 2020 r.

Poz. 1432

UCHWAŁA NR XIX/36/2020 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218). uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Zbąszynek, przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Zbąszynku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2010 r. Nr 23 poz. 452).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

Załącznik
do uchwały Nr XIX/36/2020
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 25 maja 2020 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polega na współdziałaniu podmiotów z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów, w oparciu o instrumenty przewidziane prawem i posiadane środki finansowe.

3. Cele działania Zespołu Interdyscyplinarnego obejmują:

- 1) usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie;
- 2) udzielenie natychmiastowej specjalistycznej pomocy w ramach interwencji kryzysowej, w zależności od potrzeb;
- 3) współpracę osób wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych związanych z zapobieganiem zjawisku przemocy w rodzinie;
- 5) zwiększenie wrażliwości społecznej na zjawisko przemocy w rodzinie.

4. Cele Zespołu Interdyscyplinarnego realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 3) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym;
- 4) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 5) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 6) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie poprzez działania Grup Roboczych;
- 7) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 8) udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będącym świadkami przemocy w rodzinie;
- 9) ocena i weryfikacja prowadzonych działań, w tym działań Grup Roboczych;
- 10) omawianie bieżących problemów wymagających rozstrzygnięcia Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego: sporządzanie protokołów, wniosków, informacji itp.;
- 12) występowanie z zawiadomieniami do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia czynów określonych w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 13) występowanie do sądu o wgląd w sytuację rodziny.

5. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest Gmina Zbąszynek.

6. W celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje i odwołuje Burmistrz Zbąszynka w drodze Zarządzenia.

2. Burmistrz powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Zbąszynka, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu Interdyscyplinarnego. Porozumień o współpracy nie podpisuje się w przypadku kuratorów sądowych.

4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.

5. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa Burmistrzowi oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, uzyskanych w trakcie realizacji zadań w ramach pracy w Zespole o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

6. Burmistrz Zbąszynka odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego w drodze Zarządzenia:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym,
- c) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- d) w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
- e) na wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu Interdyscyplinarnego,
- f) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 3. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i Zastępcy Przewodniczącego

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Zastępca Przewodniczącego zostają wybrani na czas nieokreślony na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

2. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Zastępcy Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Zbąszynka.

3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub jego Zastępca może zostać odwołany na podstawie:

- a) pisemnej rezygnacji,
- b) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Zbąszynka,
- d) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy skutkuje koniecznością wyboru nowego Przewodniczącego i jego Zastępcy zgodnie z zapisami ust. 1.

§ 4. Tryb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny wraz z Grupami Roboczymi działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbąszynku, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.
2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje i pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków Zespołu o terminie posiedzenia (osobiście, telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub drogą pocztową).
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i jego Zastępcy obowiązki ich przejmuje inna osoba wskazana przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez jego Zastępcę.
6. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
7. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, członek Zespołu Interdyscyplinarnego obowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.
8. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki.
9. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują powierzone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.
10. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego tworzą warunki pracownikom swoich instytucji do uczestnictwa w pracach grup roboczych oraz udzielają im wsparcia.
11. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania Grupy Roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych. Ustalenia ustne potwierdzone są w formie pisemnej (korespondencja, fax, e-mail, notatka z rozmowy).
12. W posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą brać udział, bez prawa głosu, eksperci i przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zaproszeni przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych oraz pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych.
13. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności jego Zastępcy.
14. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.
15. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego, bądź jego Zastępcę.
16. Protokół podpisują Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.
17. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczących w posiedzeniu oraz osób zaproszonych.
18. Protokół zawiera w szczególności tematykę omawianych spraw ogólnych, ustalony indywidualny plan pomocy na rzecz rodziny, opis indywidualnych przypadków oraz opis wyznaczonych działań do podjęcia.
19. Przekazanie Niebieskiej Karty „Formularza A” w formie papierowej może nastąpić wyłącznie w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Niebieska Karta” do rąk Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5. Zasady powoływania grup roboczych

1. Wnioski o zwołanie posiedzenia grup roboczych oraz ich skład zatwierdza Przewodniczący lub Zastępca Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Wytypowanie do prac w Grupie Roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Członkowie Grupy Roboczej o pierwszym i kolejnym spotkaniu mogą być powiadamiani drogą elektroniczną lub telefoniczną.

§ 6. Zadania grup roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.

2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.

3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 7. Organizacja pracy grup roboczych

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego bądź jego Zastępca jest koordynatorem danej Grupy Roboczej, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń, w zależności od potrzeb.

2. Skład Grupy Roboczej jest dostosowany do skali problemu, oraz wynika z sytuacji danej rodziny.

3. Spotkania Grup Roboczych odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy ośrodka pomocy społecznej.

4. Grupa Robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze głosowania jawnego.

5. Z każdego spotkania Grupy Roboczej sporządzane są protokoły zawierające istotne ustalenia dotyczące: diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Grupy Roboczej.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Grupy Roboczej uczestniczących w posiedzeniu.

7. W ramach realizacji procedury „Niebieskiej Karty” dopuszcza się gromadzenie (przechowywanie) notatek służbowych policji z systematycznych wizyt dzielnicowego sprawdzających stan bezpieczeństwa osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz notatek służbowych pracowników innych instytucji będących członkami Grupy Roboczej lub Zespołu Interdyscyplinarnego oraz inne dokumenty związane z procedurą „Niebieskiej Karty” tj. kserokopie pism, wyroków, wniosków, postanowień itp.

8. Wszystkich członków Grupy Roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie.