Załącznik do
Zarządzenia Nr 1/2015
Kierownika Dziennego Domu
„Senior-Wigor" w Zbąszynku
z dnia 22 października 2015 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Dziennego Domu „Senior – WIGOR" w Zbąszynku
przy ul. Kosieczyńskiej 4

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin organizacyjny jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację i zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior-WIGOR" w Zbąszynku zwanego dalej Domem.

§ 2. Dom działa w oparciu o:
1) ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz.163 ze zm.),
2) uchwałę Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015r. w sprawie ustanowienia Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR" na lata 2015-2020,
3) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.),
4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885 ze zm.),
5) Statut Dziennego Domu „Senior-WIGOR" w Zbąszynku przy ul. Kosieczyńskiej 4 nadany Uchwałą Nr X/52/2015 z dnia 27 sierpnia 2015 Rady Miejskiej w Zbąszynku,
6) niniejszy Regulamin Organizacyjny.

§ 3. 1. Dom prowadzony jest przez Gminę Zbąszynek w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR" na lata 2015-2020 i jest ośrodkiem wsparcia dla co najmniej 15 Seniorów w wieku 60+ nieaktywnych zawodowo, będących mieszkańcami Gminy Zbąszynek, w szczególności samotnych i niesamodzielnych.
2. Siedziba Domu mieści się w Zbąszynku przy ul. Kosieczyńskiej 4.
3. Dom jest czynny przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 8 godzin dziennie w godzinach od 8.30 do 15.30.

Rozdział II
Cel Domu

§ 4. 1 Dom przeznaczony jest dla co najmniej 15 nieaktywnych zawodowo mieszkańców Gminy Zbąszynek w wieku 60+ zwanych dalej Seniorami.
2. Celem działalności Domu jest zapewnienie wsparcia Seniorom oraz kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propagowanie modelu godnego życia w wieku senioralnym poprzez:
1) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych,
2) ograniczanie skutków niepełnosprawności fizycznej,
3) opiekę i pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie,
4) aktywizowanie osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku w codziennym

życiu i koordynowanie tych przejawów aktywności w zależności od kondycji psychofizycznej,

5) organizowanie programów działań poświęconych rozwojowi Seniorów poprzez popularyzację interesujących ich zagadnień,
6) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji, wykorzystania tkwiących w Uczestnikach potencjałów wiedzy i umiejętności wpływających korzystnie na wzrost poczucia własnej wartości oraz utrzymywanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej,
7) mobilizację środowiska lokalnego do współdziałania na rzecz Seniorów, a także działań podejmowanych przez Seniorów na rzecz środowiska lokalnego, w znacznym stopniu przyczyniając się do integracji społeczności lokalnej i wolontariatu.

Rozdział III
Zadania Domu

§ 5. Cele wymienione w § 4 realizowane są między innymi poprzez zapewnienie następujących usług:

1) pobytowych - organizowanie czasu wolnego w bezpieczny i godny sposób,
2) opiekuńczych,
3) socjalnych:
    a) gorący posiłek oraz inne posiłki sporządzane w ramach zajęć kulinarnych,
    b) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
4) aktywność ruchowa:
    a) zajęcia ruchowe o podłożu gimnastyki ogólnej,
    b) zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne / fizjoterapia/,
    c) Nordic Walking,
    d) zajęcia taneczne,
    e) zajęcia sportowo-rekreacyjne (np. rozgrywki, festyny, wycieczki),
5) terapia zajęciowa:
    a) kulinarna,
    b) plastyczna,
    c) krawiecko-dziewiarska,
    d) rękodzielnicza,
    e) muzykoterapia
    f) zajęcia wspomagania pamięci – gry i zabawy myślowe
6) zajęcia klubowe:
    a) biblioterapia i czytanie prasy,
    b) korzystanie z komputera i zasobów internetowych,
    c) oglądanie filmów i programów telewizyjnych,
    d) gry towarzyskie,
    e) spotkania integracyjne organizowane m.in. z okazji świąt, imienin itp.
7) pomoc psychologiczna:
    a) kontakt z psychologiem,
    b) stymulowanie utrzymywania kontaktów z rodziną i najbliższym otoczeniem,
8) działania prozdrowotne:
    a) kontakt z pielęgniarką,
    b) wykłady i pogadanki,
    c) informacja o dostępnych usługach medycznych i rehabilitacyjnych w gminie,
    d) spotkania z dietetykiem,
    e) dyżur lekarza m.in. geriatry
9) trening umiejętności samoobsługi jako forma aktywności i podnoszenia

sprawności (np. podczas toalety, czesania, golenia czy robienia makijażu),

10) trening dnia codziennego:
   a) pranie,
   b) prasowanie,
   c) sprzątanie,
   d) przygotowywanie posiłków,
   e) zmywanie,
   f) kalkulator finansowy gospodarstwa domowego (umiejętność dokonywania zakupów, opłat itp.,)
   g) obsługa bankowa, pocztowa,
   h) kontakt z innymi instytucjami urzędowymi,
11) działalność kulturalno-edukacyjna:
   a) spotkania z ciekawymi ludźmi,
   b) uczestnictwo w imprezach organizowanych przez instytucje kulturalne gminy,
   c) wykłady i pogadanki np. na tematy historyczne, artystyczne i z zakresu kultury,
   d) współpraca ze Zbąszyneckim Uniwersytetem Trzeciego Wieku i innymi organizacjami pozarządowymi,
12) aktywizacja społeczno-międzypokoleniowa:
   a) wizyty seniorów w szkołach, przedszkolach na terenie gminy,
   b) lekcje wychowawcze z seniorami,
   c) wizyty i występy dzieci i młodzieży dla seniorów,
   d) gry i zabawy integracyjne,
   e) opowieści seniorów,
   f) spotkania okolicznościowe i imprezy integracyjne
13) działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego
   a) wizyty u osób starszych, leżących
   b) utworzenie grupy woluntarystycznej
   c) powołanie Rady Senioralnej przy Burmistrzu Zbąszynka

§ 6. W organizowaniu życia Seniorów uczestników programu „Senior-WIGOR" uwzględniane są:
1) potrzeby podmiotowego traktowania oraz poszanowania praw i godności,
2) potrzeby indywidualnego podejścia do osobistych spraw każdego Seniora,
3) zasady współżycia społecznego,
4) kształtowanie relacji międzyludzkich na zasadzie partnerstwa,
5) współpraca z rodzinami.

§ 7. W Domu wydziela się następujące pomieszczenia:
1) pomieszczenie ogólnodostępne, pełniące funkcję sali spotkań / zajęć grupowych / i jadalni,
2) pomieszczenie kuchenne,
3) salę terapii zajęciowej i wykładową,
4) bibliotekę,
5) pomieszczenie klubowe,
6) salę aktywności ruchowej,
7) pokój wypoczynku,
8) pomieszczenie do indywidualnej terapii społecznej i psychologicznej oraz poradnictwa rozumianego jako praca socjalna,
9) pokój pielęgniarski,
10) szatnię,
11) dwie łazienki toaletami,

12) pięć toalet,
13) pomieszczenie gospodarcze,
14) pralnię
15) prasowalnię
16) plac z ogródkiem, z których korzystają Seniorzy w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych.

§ 8. 1. Dom opracowuje plany swojej działalności, w oparciu o które prowadzone są zajęcia po uprzednich konsultacjach z Seniorami.

2. Usługi świadczone przez Dom są prowadzone w formie zajęć zespołowych i indywidualnych, ściśle dostosowanych do możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników zajęć.

Rozdział IV
Organizacja i funkcjonowanie Domu

§ 9. Funkcjonowanie Domu określają:
1) Statut Domu „Senior-WIGOR",
2) Regulamin organizacyjny,
3) Program działalności Domu,
4) Plan pracy sporządzany na każdy rok działalności.

§ 10. W Domu tworzy się stanowiska:
1) kierownika,,
2) opiekuna,
3) robotnika gospodarczego,
4) stosownie do potrzeb Dom może zatrudniać specjalistów z różnych dziedzin np. terapeutę zajęciowego, fizjoterapeutę, psychologa, pielęgniarkę, osobę prowadzącą zajęcia artystyczne, osobę prowadzącą gry i zabawy myślowe, instruktora muzyki, instruktora tańca, instruktora Nordic-Walking itp. w ilości godzin wg potrzeb Seniorów.

§ 11. 1. Kierownik Domu organizuje i koordynuje pracę Domu.
2. Kierownik zatrudnia kadrę odpowiednio do potrzeb placówki na poszczególne stanowiska pracy zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.
3. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym zatrudnionych pracowników.
4. Kierownik reguluje szczegółowe zagadnienia dotyczące funkcjonowania Domu w formie zarządzeń wewnętrznych.
5. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
1) reprezentowanie Domu wobec organów administracyjnych, instytucji i osób trzecich,
2) nadzór nad bieżącą działalnością Domu,
3) realizacja wyznaczonych zadań,
4) nadzór nad sprawami kontroli wewnętrznej BHP i p.poż.,
5) nadzór nad prowadzoną dokumentacją dotyczącą działalności Domu,
6) właściwe wykorzystanie dotacji przyznanej na prowadzenie Domu, zapewnienie zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków pracownikom i uczestnikom zajęć,
7) sporządzanie sprawozdań z działalności Domu,
8) przyjmowanie skarg i wniosków.

§ 12. Do zadań opiekuna należy:
1) organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników zajęć,
2) pomoc przy czynnościach dnia codziennego - trening dnia codziennego np.

pranie, prasowanie, gotowanie, zmywanie, sprzątanie itp.,
3) wspólne przygotowywanie posiłków, wydawanie posiłków,
4) prowadzenie działań zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności samodzielnego życia,
5) organizacja i prowadzenie zajęć wspierająco – aktywizujących,
6) pomoc w wypełnianiu druków urzędowych,
7) pomoc przy korzystaniu z szatni; rozbieraniu, ubieraniu, zmianie odzieży itp.

§ 13. Szczegółowe obowiązki dla poszczególnych stanowisk pracy określa Kierownik Domu w zakresach czynności.

§ 14. 1. Uczestnicy zajęć ponoszą odpłatność za korzystanie z usług oferowanych przez Dom. Szczegółowe zasady odpłatności ustalone zostaną w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Zbąszynku.

2. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

3. Uczestnicy zajęć mają zapewniony dowóz do Domu i z powrotem.

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Burmistrz Zbąszynka

Rozdział V
Prawa i obowiązki uczestników

§ 16. Seniorzy uczestniczący w programie „Senior-WIGOR" mają prawo do:
1) korzystania z oferowanych usług,
2) ochrony godności osobistej,
3) uzyskania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
4) poczucia bezpieczeństwa,
5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących swojej osoby i współtworzenia planów zajęć,
6) uczestniczenia w życiu kulturalnym Domu,
7) uzyskiwania informacji o działalności Domu,
8) wyboru Samorządu Domu,
9) odmowy uczestniczenia w zajęciach z powodu złego samopoczucia,
10) prawa do wypoczynku w pozycji leżącej,
11) korzystania ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się w Domu,
12) zgłaszania opinii, uwag, skarg i wniosków oraz wypowiadania się w sprawach działalności Domu.

§ 17. Seniorzy korzystający z usług Domu zobowiązani są do:
1) poszanowania praw i wolności innych osób,
2) przestrzegania zasad współżycia społecznego, gwarantującego właściwą atmosferę
3) poszanowania mienia stanowiącego własność Domu i innych osób,
4) przestrzegania porządku i czystości w pomieszczeniach Domu,
5) dbania o higienę i wygląd zewnętrzny,
6) regulowania należności za pobyt w Domu w określonym terminie,
7) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Kierownik Domu zapoznaje z treścią niniejszego Regulaminu Seniorów i pracowników.

2. Powyższy dokument znajduje się do wglądu u Kierownika Domu.
3. Pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu uwiarygodnione własnoręcznym podpisem i datą.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 19. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej i trybu przewidzianego do jego wprowadzenia.

Oświadczam, ze zapoznałam/em się z treścią Regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu „Senior-Wigor” w Zbąszynku

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Data	Podpis